УТВЕРЖДАЮ

 Директор

 МБОУДОД ДЮСШ № 12

 городского округа город Уфа

 Республики Башкортостан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Велиев

 Приказ от «03» сентября 2012 г. № 31

 ПРИНЯТО

 На Педагогическом совете

 протокол от «03» сентября 2012 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 12 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУДОД ДЮСШ № 12) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: Тренерско-преподавательский состав и администрация МБОУДОД ДЮСШ № 12.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, нормативно-правовых документах об образовании, Уставом и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

 **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по теме учреждения;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. решение вопросов о приеме, переводе и отчисления обучающихся (воспитанников).

**3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. обсуждает и утверждает планы работы учреждения;

3.1.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих МБОУДОД ДЮСШ № 12 по вопросам образования воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3.1.3. принимает решение о тарификации по результатам учебно-тренировочного процесса, о допуске учащихся к контрольно-переводным испытаниям, о переводе воспитанников на следующий этап обучения или об оставлении их на повторный год;

3.1.4. выдаче соответствующих документов о присвоении звания (разряда), о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи грамотами, медалями;

3.1.5. принимает решение об исключении обучающихся (воспитанников), когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом.

**4.** **Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.2. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к МБОУДОД ДЮСШ № 12.

4.1.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением, родители (законные представители) обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. выполнение плана работы;

4.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

4.2.3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

4.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**5.** **Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**6.** **Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся (воспитанников) на следующий этап обучения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета учреждения хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.