**Содержание портфолио профессиональных достижений**

**для оценки профессиональной деятельности педагогических работников,**

**аттестуемых в целях установления высшей квалификационной категории**

**по должности инструктор-методист (старший инструктор-методист)**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии**  **и показатели** | | **Подтверждающие**  **документы** | **Баллы** | **Примечания** |
| **1** | **Выявление и развитие способностей обучающихся**  **к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности,**  **а также их участие**  **в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях**\* | |  |  | \* здесь и далее указаны критерии, изложенные  в пункте 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  от 7 апреля 2014 г. №276 |
| 1.1. | Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности\*\* | | Справка администрации образовательной организации.  Копии подтверждающих документов | **0 или 1** | \*\*из должностных обязанностей инструктора-методиста (включая старшего), утвержденных Приказом Минздравсоцразвития  от 26 августа 2010 г. №761-н  «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» |
| 1.2. | Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. | | Справка администрации образовательной организации.  Копии подтверждающих документов | **0 или 1** |  |
| **2** | **Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование**  **в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной** | |  |  |  |
| 2.1. | Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов | | Справка администрации образовательной организации.  Копии подтверждающих документов | **0 или 3** |  |
| 2.2. | Организует и координирует работу педагогического и иных советов учреждения, оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности | | **0 или 3** |  |
| 2.3. | Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте. | | **0 или 3** |  |
| 2.4. | Анализирует и обобщает результаты экспериментальной и инновационной работы учреждения | | **0 или 3** |  |
| **3** | **Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно - методического сопровождения образовательного процесса,**  **в профессиональных конкурсах** | |  |  |  |
| 3.1 | Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности | | Справка администрации образовательной организации.  Копии подтверждающих документов | **0 или 1** |  |
| 3.2 | Участвует в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса | | **0 или 1** |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | |
| 1 | Профессиональная  деятельность  (участие в работе жюри, комиссий, экспертных групп  по аттестации и др.) | Подтверждающие документы | | **0 или 1** |  |
| 2 | Награды и поощрения | Копии наградных документов, грамот, дипломов, благодарностей, заверенные администрацией образовательной организации | | **0 или 1** | Государственные награды и почетные звания - независимо от года получения.  Почетные грамоты, дипломы  и благодарности -  за межаттестационный период |
| 3 | Общественная деятельность в государственных структурах и общественных организациях | Копии подтверждающих документов | | **0 или 1** |  |
| 4 | Иные профессиональные достижения | Подтверждающие документы | | **0 или 1** |  |

**Результат оценки портфолио профессиональных достижений**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Ф.И.О. педагога*

**составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(* *)* **балла (-ов)**

*указать прописью*

Руководитель экспертной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ г.

С результатом оценки портфолио ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*дата,* *подпись расшифровка подписи*

**ПРИМЕЧАНИЕ**

В портфолио профессиональных достижений принимаются во внимание

результаты за межаттестационный период.

По основным критериям оценки портфолио максимальное количество баллов составляет – 16.

Для установления высшей квалификационной категории рекомендуется набрать не менее 12 баллов (что составляет 75% от максимального количества баллов).